



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Siciliana

Istituto Omnicomprensivo "Pestalozzi"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria

Scuola Secondaria di Primo Grado a indirizzo musicale

Scuola Secondaria di Secondo Grado a indirizzo Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Corso serale di Istruzione degli Adulti a indirizzo Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Viale Seneca - Villaggio Sant'Agata Zona A 95121 Catania - Tel. 095454566 – Fax 095260625

email: ctic862001@istruzione.it - pec: ctic862001@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.iopestalozzi.edu.it/>

Circolare n. 254

Catania, 9 febbraio 2023

Ai Docenti interessati

Al DSGA e all'Ufficio Personale

E, p.c., alle Famiglie

Bacheca di Argo

Sito web

Oggetto: Avvio Progetti PON Fitness Pestalozzi e Discover Pestalozzi

Si comunica che da lunedì 13 febbraio p.v. sarà possibile avviare i Progetti PON di cui all'oggetto.

L'avvio di ciascun modulo deve essere preceduto da:

- Consegna del progetto attuativo del Modulo (a cura dell'Esperto) con particolare attenzione alle attività che si intendono sviluppare;
- Presentazione agli Uffici di segreteria ed al Primo Collaboratore, almeno una settimana prima dell'avvio, del calendario, con riferimento al titolo del modulo, ai docenti coinvolti, ai luoghi di attuazione del Progetto e ad eventuali proposte di uscite didattiche;
- Consegna ai corsisti dei moduli di iscrizione;
- Ritiro dei moduli ed inserimento delle anagrafiche complete in piattaforma;
- Richiesta dettagliata, comprensiva di articoli e prezzi, del materiale (ove necessario), per un preventivo di massimo € 100,00 per ciascun modulo;
- Consegna ai corsisti di copia del calendario.

I docenti che non avessero esperienze precedenti, possono concordare con il Primo Collaboratore un incontro informativo.

Si ricorda che:

- Le presenze degli alunni devono essere registrate sul modulo cartaceo stampato poco prima dell'inizio della lezione. Tale modulo dovrà essere firmato sia dal Tutor che dall'Esperto, poi prontamente scansionato ed inserito in piattaforma entro le ore 23.59 della medesima giornata;
- Si rende necessario consegnare prontamente al Primo Collaboratore del DS sia i moduli con le presenze che le Anagrafiche compilate e firmate dai genitori;
- Le modifiche al calendario devono essere comunicate alla Scrivente almeno 24 ore prima dell'incontro, per le relative operazioni in piattaforma.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elena Di Blasi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. n. 39/1993