



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Siciliana

### Istituto Omnicomprensivo “Pestalozzi”

Scuola dell’Infanzia – Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di Primo Grado a indirizzo musicale  
Scuola Secondaria di Secondo Grado a indirizzo Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera  
Corso serale di Istruzione degli Adulti a indirizzo Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera  
Viale Seneca - Villaggio Sant’Agata Zona A 95121 Catania - Tel. 095454566 – Fax 095260625  
email: [ctic862001@istruzione.it](mailto:ctic862001@istruzione.it) - pec: [ctic862001@pec.istruzione.it](mailto:ctic862001@pec.istruzione.it)  
Sito web: <http://www.iopestalozzi.edu.it/>

Circolare n. 281

Catania, 6 marzo 2022

Al Personale Docente e ATA  
Bacheca di Argo  
Sito web

**Oggetto:** Graduatorie Interne d’Istituto Anno scolastico 2022/2023, per l’individuazione dei soprannumerari personale docente ed ATA.

Con riferimento all’oggetto si comunica che dovrà essere redatta per l’anno scolastico 2022/2023 la graduatoria interna d’istituto per l’individuazione del personale soprannumerario per eventuale modifica di organico.

Il personale Docente e ATA della scuola è invitato a presentare la scheda per l’individuazione dei soprannumerari per l’anno scolastico 2022/23, allegata alla presente circolare, debitamente compilata in ogni sua parte, all’Ufficio del Personale, entro e non oltre le ore 12,00 del 15/03/2022.

Tale scheda deve essere corredata da autocertificazione delle esigenze di famiglia e dei titoli posseduti. La valutazione sarà effettuata esclusivamente in base alla documentazione prodotta dagli interessati unitamente alla scheda.

Il personale non inserito nella graduatoria dello scorso anno, oltre a compilare la scheda, è tenuto a fornire con autocertificazione, precise notizie utili per l’assegnazione di punteggi e/o preferenze.

Per il personale già inserito nella graduatoria dello scorso anno scolastico, si provvederà d’ufficio ad attribuire il solo punteggio dell’ultimo anno di servizio, compreso quello dell’eventuale continuità didattica; le esigenze di famiglia e i titoli posseduti, se modificati, devono essere comunicati entro i termini sopra stabiliti con dichiarazione personale. Il personale entrato a far parte dell’organico nel corrente anno scolastico per immissione in ruolo,

trasferimento o passaggio è tenuto a presentare la documentazione, o l'autocertificazione completa, per l'assegnazione dei diversi punteggi.

Non è possibile una compilazione parziale della scheda e un rinvio a documenti eventualmente presenti nel fascicolo personale. Le graduatorie saranno stilate sulla base delle dichiarazioni e schede consegnate dal personale scolastico. È nell'interesse del personale provvedere a quanto richiesto, onde evitare errori nella compilazione della graduatoria d'istituto.

La graduatoria verrà stilata da apposita commissione formata dal dirigente scolastico o suo delegato, dall'ufficio del personale e dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria.

Schede, modelli di autocertificazione e documentazione sono allegati alla presente e scaricabili online sul sito istituzionale della scuola.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Elena Di Blasi**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93