



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Siciliana

Istituto Omnicomprensivo “Pestalozzi”

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria
Scuola Secondaria di Primo Grado a indirizzo musicale
Scuola Secondaria di Secondo Grado a indirizzo Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
Corso serale di Istruzione degli Adulti a indirizzo Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
Viale Seneca - Villaggio Sant'Agata Zona A 95121 Catania - Tel. 095454566 – Fax 095260625
email: ctic862001@istruzione.it - pec: ctic862001@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.iopestalozzi.edu.it/>

Circolare n. 179

Catania, 15 gennaio 2022

A tutto il personale Docente e ATA

Alle Famiglie

Bacheca di Argo

Sito web

Oggetto: Rientro in presenza lunedì 17 gennaio – Istruzioni operative

Si rappresenta ai Signori in indirizzo che le lezioni in presenza riprenderanno, salvo ulteriori indicazioni da parte delle Autorità Competenti, in data 17 gennaio p.v.

Di seguito, verranno enucleate le istruzioni operative, dapprima quelle a carattere generale (che afferiscono a tutti gli Ordini di scuola), successivamente quelle specifiche:

1. Gli alunni presenti l'ultimo giorno di scuola prima delle vacanze saranno ammessi **esclusivamente** previa esibizione di autodichiarazione (allegata alla presente). In nessun caso verranno fatte eccezioni.
2. Coloro i quali, invece, hanno fatto registrare rispettivamente n. 3 gg di assenza (infanzia) o n. 10 gg di assenza (altri Ordini) prima delle vacanze, dovranno giustificare **esclusivamente** con esibizione di certificato medico per il periodo di interesse. Altresì, coloro che sono stati assenti l'ultimo giorno, e lunedì 17 saranno nuovamente assenti, potranno rientrare **previa esibizione di adeguata certificazione medica.**
3. L'assenza in DaD verrà giustificata e motivata tempestivamente con nota del genitore sul diario, da esibire al docente della prima ora.

NB Gli alunni frequentanti la scuola dell'Infanzia non dovranno giustificare i giorni 13 e 14 gennaio.

4. Gli alunni che prima o durante le vacanze sono stati posti in quarantena fiduciaria poiché positivi o contatti stretti/conviventi di soggetti positivi, verranno riammessi **esclusivamente** previa esibizione di adeguata certificazione medica, così come meglio esplicitato nella Circolare n. 178.

Gli alunni posti in quarantena per contatto scolastico, con provvedimenti trasmessi dalla Dirigenza, possono essere riammessi con l'autodichiarazione allegata.

5. Il Personale che rientra in servizio dopo malattia o quarantena Covid-19 correlata si atterrà alle indicazioni di cui alla Circolare n. 178.
6. Gli alunni e il Personale tutto, ai sensi dei nuovi protocolli, dovranno accedere ai locali della scuola indossando una mascherina FFP2/FFP3. In caso contrario, non sarà possibile accedere in istituto.

Si sottolinea alla Comunità Educante, che:

- a. la distribuzione di tali Dispositivi di Protezione Individuale, per la quale il Commissario Gen. Figliuolo si è impegnato formalmente, **riguarda esclusivamente i docenti di scuola dell'Infanzia, e i docenti di sostegno e il personale ATA** che hanno contatto stretto con alunni diversamente abili che abbiano esenzione all'uso della mascherina certificata e motivata dal MMG/PLS o altro specialista;
 - b. tale fornitura non è ancora stata evasa. Codesta Dirigenza ha provveduto, per il tramite del DSGA, signor Francesco Sicali, all'acquisto di una scorta per le emergenze, ma ancora non è stata evasa la consegna. Di conseguenza, i docenti e il personale ATA di cui al punto 5/a dovranno momentaneamente provvedere personalmente all'acquisto di tali dispositivi.
 - c. **tutti gli alunni e il personale non coinvolto al punto 5/a dovranno provvedere personalmente all'acquisto di mascherine FFP2 o FFP3;**
 - d. si ricorda, infine, che tali dispositivi sono monouso – non possono essere riutilizzati per più giorni, poiché perdono di efficacia.
7. Le attività extracurricolari in orario pomeridiano (PON, altri progetti, attività sportive come il rugby, etc.) sono momentaneamente sospese; le attività di doposcuola di cui al Progetto "Mentori" possono invece svolgersi in DaD. Le attività antimeridiane non sportive potranno svolgersi previa esibizione di green pass da parte del personale esterno.
 8. Si richiama la normativa vigente in merito all'obbligo vaccinale (e quindi del green pass rafforzato) per tutti gli operatori della scuola, nonché per i soggetti che abbiano compiuto i 50 anni di età: coloro che non esibiranno tale documentazione non potranno accedere ai locali,

né alle classi.

9. **Scuola dell'Infanzia.** Da lunedì 17 e fino a lunedì 24 gennaio compreso, le sezioni svolgeranno orario antimeridiano dalle ore 8.00 alle ore 13.00 date le assenze Covid 19 correlate del Personale ATA. I docenti svolgeranno il proprio servizio in compresenza. Il servizio mensa è sospeso.
10. **Scuola Primaria.** Da lunedì 17 e fino a lunedì 24 gennaio compreso, le classi svolgeranno orario antimeridiano dalle ore 8.30 alle ore 13.30 date le assenze Covid 19 correlate del Personale ATA. I docenti svolgeranno il proprio servizio in compresenza, e avranno cura di fornire tempestivamente gli orari di lunedì 17 rispettivamente all'ins. Rosa Scalia (Plesso Centrale) e all'ins. Agata Santangelo (Plesso di Viale Nitta). Il servizio mensa è sospeso.
11. **Scuola Secondaria di I grado:**
 - a. le lezioni di strumento, nel periodo 17 – 24 gennaio, verranno svolte in orario antimeridiano, date le assenze Covid 19 correlate del personale ATA. I docenti di Strumento comunicheranno, per il tramite della Referente prof.ssa Annalisa Mangano, gli orari stabiliti;
 - b. le lezioni di potenziamento sportivo, come già esplicitato nella circolare n. 167, sono sospese.
12. **Scuola Secondaria di II grado.** Nel periodo 17 – 24 gennaio, le attività laboratoriali di Sala e Enogastronomia non verranno svolte a causa delle assenze di Docenti e personale ATA.

Si richiama, ancora una volta, lo spirito di Responsabilità, di Appartenenza e di Resilienza che contraddistingue la Comunità Educante della Pestalozzi: si esorta a non accedere ai locali della scuola in presenza di sintomi o se a conoscenza di positività conclamate di contatti stretti, onde scongiurare il diffondersi del Covid tra i nostri alunni e il Personale tutto.

Infine, ringraziando tutti per la fattiva collaborazione, soprattutto in termini di tempestiva comunicazione di positività dirette o familiari, ricordo di prendere parte al monitoraggio pubblicato sul nuovo sito della scuola, www.iopestalozzi.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elena Di Blasi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93